

A.A. 2020

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

**Licenciado**  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
**Viceministro de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

**Estimado señor Viceministro:**


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 849-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "5A0F4755", Número 2180007622

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


1. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la elaboración de oficios para ingreso y egreso de bienes propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en la clasificación de documentos en el Archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó con el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó con la elaboración de oficios para ingreso y egreso de bienes propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyó con la clasificación de documentos en el Archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

  
Victor Aaron Sandoval Fernandez

Vo.Bo.

  
Licda. Barbara Felipe Pajaron  
Directora de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

